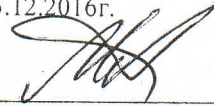


УТВЕРЖДЕН

решением № 7 единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Магма»
от 05.12.2016г.



Малыгин А.Г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования**

«Магма»

(Редакция №3)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Магма», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, частным учреждением, учрежденным в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в целях предоставления образовательных услуг.

Настоящая редакция № 3 Устава утверждена Решением единственного учредителя №7 от 05.12.2016 года.

1.2. Учредителем Учреждения является:

Гражданин Российской Федерации Малыгин Андрей Геннадьевич, 08.08.1966 года рождения, паспорт серия 52 11 № 041397, выдан ОУФМС России по Омской области в Ленинском АО г. Омска 06.09.2011г., зарегистрирован по адресу: РФ. 644010. г. Омск, ул. Ленина, д. 40, кв. 22.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Магма».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Магма».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 644010, г. Омск, ул. 8 Марта, д. 8.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другим действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от своей деятельности, но может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, если это соответствует таким целям и не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

1.7. Для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности Учреждение вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.8. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за выполненные работы, произведенную продукцию и оказанные услуги, в том числе за образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием на русском языке.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии уполномоченным органом.

2.3. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним решением Учредителя на праве оперативного управления для осуществления деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе. Учреждение вправе открывать расчетный и иные, включая валютные, счета в банках.

2.4. Учреждение вправе от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, совершать иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. После создания филиала или представительства в настоящий Устав вносятся изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного филиала или представительства.

2.8. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создается в целях удовлетворения разносторонних образовательных, профессиональных, познавательных потребностей граждан, организаций, учреждений, предприятий любых форм собственности путем осуществления образовательной деятельности, реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, проведения научных исследований, оказания консультационной и методической помощи;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта;
- осуществление научных исследований, учебно-методической деятельности, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим направлениям своей деятельности.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) специалистов предприятий, организаций и учреждений, подготовленными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;

3.3.2. Осуществление научно-технической деятельности по профилю Учреждения;

3.3.3. Распространение научной, технической и деловой информации и документации;

3.3.4. Осуществление в установленном законом порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

3.3.5. Осуществление научных исследований и разработок в области естественных и технических наук;

3.3.6. Консультирование по аппаратным и программным средствам вычислительной техники;

3.3.7. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

3.3.8. Осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, а также иной деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

3.3.9. Осуществление деятельности, связанной с производством, прокатом и показом фильмов;

3.3.10. Осуществление международной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Учреждения.

3.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение в установленном порядке получает необходимые лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение слушателей в Учреждении платное и проводится на русском языке (за исключением иностранных деловых языков и занятий, проводимых иностранными экспертами, с переводом на русский язык).

4.2. Прием слушателей ведется на бесконкурсной основе по их личным заявлениям. При приеме слушателя Учреждение знакомит его с уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Взаимоотношения Учреждения и слушателя регулируются договором, определяющим вид дополнительного профессионального образования, тип программы, сроки обучения, размер платы за обучение, права и обязанности сторон, иные условия.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовыми календарными учебными графиками, учебными и учебно-тематическими планами и расписанием занятий,

разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с полученной лицензией.

Оплата за все виды услуг устанавливается учредителем и имеет экономическое обоснование.

4.4. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора на основе заключенных договоров, направлений предприятий, организаций, и личных заявлений граждан. В приказе указываются наименование программы и сроки обучения.

При зачислении слушателей Учреждение обязано ознакомить слушателей с настоящим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Учреждение в соответствии с полученной лицензией самостоятельно разрабатывает программы дополнительного профессионального образования, оказания дополнительных образовательных услуг, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы.

4.6. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением. Учреждение самостоятельно определяет перечень направлений, по которым ведется обучение.

4.7. Продолжительность обучения на каждом этапе зависит от целей и задач обучения, объема и содержания дополнительных профессиональных программ и составляет от восьми до ста академических часов.

4.8. Занятия проводятся круглогодично, по учебным курсам, программам. Продолжительность обучения определяется видом и типом учебной программы, которую слушатель осваивает. Занятия проводятся ежедневно по режиму работы Учреждения, продолжительность одного академического часа - 45 минут.

4.9. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, в том числе с применением дистанционных технологий обучения. Допускается сочетание этих форм, в том числе по таким формам как: ускоренная, сокращенная, по индивидуальному плану - условия по которым регламентируются нормативной базой Учреждения.

4.10. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, практика, и т.д.

4.11. Учебный процесс в Учреждении осуществляет преподавательский состав на условиях совместительства или на договорной основе.

4.12. Номенклатура направлений, по которым осуществляется повышение квалификации специалистов, контингент и структура их приема определяются Учреждением.

4.13. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и итогового тестирования, после которых Учреждение выдает сертификаты, удостоверения, свидетельства, установленного организацией образца.

4.14. Основаниями отчисления слушателей являются: неуплата за обучение, неявка на занятия, невыполнение обязательного минимума учебных программ, нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения. Отчисление слушателей производится приказом директора.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности учредитель закрепляет имущество, принадлежащее учредителю на праве собственности.

5.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

Доходы, полученные от осуществления деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между учредителем и Учреждением, исключение составляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется учредителем.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель в порядке, определяемом законом.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное учредителем;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учредителем Учреждению по смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от других видов деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.10. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своей собственностью.

5.11. Учреждение вправе с согласия учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае учредитель получает право на часть дохода от использования закрепленных за ним объектов собственности в размере, определенном договором между учредителем и Учреждением.

5.12. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между Учреждением и учредителем.

5.13. Учреждение вправе вести предусмотренную его уставом приносящую доход деятельность. Такой деятельностью признаются:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других Учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5.14. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

5.15. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель, основная функция которого – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение размера и формы оплаты за обучение;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной

- комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3. Единственным исполнительным органом является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Учредителем сроком на 3 года.

6.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и других органов управления Учреждением. Директор:

- подотчетен Учредителю;
- организует работу Учреждения, обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором.

6.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие согласованной с учредителем Программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- обсуждение и принятие режима работы Учреждения (с учетом САНПИН);
- принятие иных локальных актов, относящихся к компетенции общего собрания;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, её коллегиальными органами.

6.8. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

6.9. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседание педагогического совета (ученого совета) правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

К компетенции педагогического совета относится:

- организация разработки, рассмотрение и утверждение учебных программ и учебных планов, а также изменений к ним.
- осуществление анализа качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля.

- утверждение правил внутреннего распорядка.
- решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также заключенными между Учреждением и работниками трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Учреждение вправе привлекать педагогических и иных работников на основании гражданско-правовых договоров.

7.2. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- получение работы, обусловленной договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях;
- охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Институтом в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обращение в любой орган управления Институтом и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым Институтом решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса в соответствии с образовательными программами, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- педагогические работники Учреждения участвуют в его управлении:
- посредством участия в деятельности Общего собрания работников Учреждения;
- путем внесения в органы управления Учреждением предложений по вопросам совершенствования его деятельности;
- иными способами, установленными законодательством Российской Федерации.

7.5. Для достижения своих целей Учреждение вправе заключать договоры гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей. Наряду со штатными преподавателями Учреждения, учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие педагогические работники,

специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений, на условиях совместительства либо почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

Иные работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, иными локальными актами, договором с Учреждением.

7.7. Слушатели Учреждения вправе:

- при приеме в Учреждение ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.8. Слушатели Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями, и организациями в области дополнительного профессионального образования, научной деятельности посредством:

- участие в программах двухстороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими и научными работниками;

- проведение совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций и других мероприятий;

- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;

- участие в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования;

8.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности,

принадлежат ему на праве собственности и изъятию не подлежат.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

9.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

9.3. Учреждение несет ответственность за сохранность документов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя.

10.2. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся по решению учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательного Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, которая устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок заявления претензий кредиторов, который не может быть менее 2-х месяцев с момента объявления о ликвидации в печати в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

11.6. Претензии кредиторов к Учреждению удовлетворяются из имущества Учреждения. В случае недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя.

11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его учредителю.

11.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передает и сдает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

11.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц или внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. Положения, неурегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

регламентирующими деятельность Учреждения (далее – локальными актами) являются:

- Решения Учредителя;
- Протоколы Общего собрания работников Учреждения;
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Протоколы заседаний педагогического совета;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Договоры на оказание платных образовательных услуг со слушателями Учреждения;
- Трудовые договоры с работниками Учреждения, в том числе с преподавателями;
- Штатное расписание;
- Приказы и распоряжения директора;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

12.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Работники образовательного Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

12.3. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления Учреждением, направляются для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

12.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

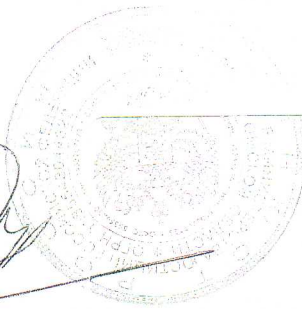
Прошито и пронумеровано
на 10 (десяти) листах
Гарин / Карпнев В.
(подпись) (расшифровка)

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 октября 2006 года, ОГРН 1065500009508

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 22 декабря 2016 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области. Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 декабря 2016 года, ГРН 2165543924060

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на одиннадцати листах

Начальник Управления



Н.Л. Околеснов

11.01.2017г.

