

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования "Магма"

644010, г. Омск, ул. 8 Марта 8. ИНН 5504118547, ОГРН 1065500009508

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО "Магма"

_____ / Карпеев В.В. /

"23" октября 2020 года



**Положение о порядке приёма, отчисления и
восстановления обучающихся**

Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок и основания отчисления, восстановления обучающихся ЧОУ ДПО «Магма» (далее - Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Устава ЧОУ ДПО «Магма».

1. Общие правила приема.

1.1. Прием на обучение в Учреждение проводится по каждой реализуемой ЧОУ ДПО «Магма» образовательной программе.

1.2. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «Магма» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. При приеме на обучение ЧОУ ДПО «Магма» знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ЧОУ ДПО «Магма» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте ЧОУ ДПО «Магма» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.1.3. документами, фиксируется в заявлении о приеме и договоре и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.5. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием в ЧОУ ДПО «Магма» осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков ЧОУ ДПО «Магма» вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в ЧОУ ДПО «Магма», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение времени обучения обучающегося. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора ЧОУ ДПО «Магма» о приеме лица на обучение в Учреждение и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Магма» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.9. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Учреждения.

1.10. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат ЧОУ ДПО «Магма» на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 8 человек. Администрация Учреждения обязана предупредить зачисленного в Организацию обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2. Приём обучающихся

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не получающие его имеют право проходить обучение на программах дополнительного образования.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего.

При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;

в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

г) согласие на обработку персональных данных;

д) при наличии копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у обучающегося или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что обучающийся осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

2.3. Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Набор и оформление обучающихся производится менеджером ЧОУ ДПО «Магма» по итогам консультации в устном и письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится менеджерами ЧОУ ДПО «Магма» на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора/договора-оферты на основании.

2.7. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об образовании и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу. После регистрации группы, на основе заключенных договоров в ЧОУ ДПО «Магма» оформляется приказ о зачислении слушателей в группу по конкретной образовательной программе.

2.8. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, менеджеры ЧОУ ДПО «Магма» проводят переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в ЧОУ ДПО «Магма».

2.10. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в ЧОУ ДПО «Магма» для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в Учреждении по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

3. Отчисление обучающихся

- 3.1. Отчисление обучающихся из ЧОУ ДПО «Магма» производится по следующим основаниям:
 - 3.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Директора ЧОУ ДПО «Магма» и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;
 - 3.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;
 - 3.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятия по причине:
 - болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
 - переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
 - отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).
 - 3.1.1. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;
 - 3.1.2. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка ЧОУ ДПО «Магма»;
 - 3.1.3. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу ЧОУ ДПО «Магма».
- 3.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п. п. 4.1.4. - 4.1.6 Правил, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора ЧОУ ДПО «Магма».
- 3.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация ЧОУ ДПО «Магма» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией ЧОУ ДПО «Магма» без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.
- 3.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.4.1.2, и 4.1.3. Правил, ЧОУ ДПО «Магма» возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.
- 3.5. При отчислении из ЧОУ ДПО «Магма» обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.
- 3.6. В любом случае отчисление оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «Магма» с указанием причины отчисления.
- 3.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.
- 3.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям ЧОУ ДПО «Магма» и администрации ЧОУ ДПО «Магма».
- 3.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе ЧОУ ДПО «Магма», может быть восстановлен Учреждением по решению учредителя и (или) учредителей в случае установления ими факта нарушения Учреждением прав обучающегося при отчислении.

4. Восстановление обучающихся

- 4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в ЧОУ ДПО «Магма» для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:
- 4.2. наличие вакантных мест в группе;
- 4.3. отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
- 4.4. заключение договора о продолжении обучения.
- 4.5. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.
- 4.6. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в ЧОУ ДПО «Магма» заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.
- 4.7. Заявление рассматривается директором ЧОУ ДПО «Магма» в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.
- 4.8. После рассмотрения заявления директором восстановление обучающегося производится приказом директора ЧОУ ДПО «Магма», на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет ЧОУ ДПО «Магма».